

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Thüringer Zoopark ist zum **frühestmöglichen Termin** folgende Stelle zu besetzen:

1 Fachkraft (m/w/d) Zootierpflege und –betreuung
Hier: Schwerpunkt Futtermeisterei und Haus- und Nutztiere
(Kennziffer: 92 – bitte in der Bewerbung angeben!)

Anforderungsprofil:

Erforderlich sind:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Tierpfleger/-in in der Fachrichtung Zoo, Tierheim/Tierpension oder eine abgeschlossene Ausbildung als Landwirt/-in
- ein Führerschein der Klasse B (bitte in Kopie beifügen)

Wünschenswert sind:

- eine einjährige Berufserfahrung in der Tierpflege
- Kenntnis und Anwendung der einschlägigen Rechtsvorschriften auf den Gebieten des Tier- und Naturschutzes (EU-Zoorichtlinie, Bestimmungen des Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutzes, Regeln für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Haltung von Wildtieren, Ortsrecht)
- ein Führerschein der Klassen C1 und L
- Einfühlungsvermögen, Mut und Entschlossenheit im Umgang mit Tieren
- Eigeninitiative, eine selbstständige Arbeitsweise sowie eine gute Qualität und Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, eine gute Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen/-innen und ein damit verbundenes gutes teamorientiertes Verhalten, hohe Verantwortungsbereitschaft sowie ein breites und tiefgehendes fachliches Wissen und Können im Aufgabenbereich

[Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sowie der Führerschein sind den Bewerbungsunterlagen in Kopie beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem Ausschluss aus dem Bewerberverfahren. Auch interne Bewerber werden aufgefordert, die erforderlichen Nachweise den Bewerbungsunterlagen beizulegen.]

Das Aufgabengebiet umfasst:

Insbesondere den Bereich Futtermeisterei, beispielsweise:

- Futterbereitstellung und -zubereitung aller Art in der zentralen Futterküche
- Einbringen, Lagerung, Ausbringen, Verwaltung und Dokumentation der Lagerung und des Bestandsmanagements von Futtermitteln aller Art, Einstreu, Gerätschaften, Transportkisten, etc. in den zentralen Lagerräumen
- Abholung und Ausfahren von Futtermitteln aller Art, Einstreu, etc.
- Einbringen, lagern und Ausfahren von z.B. Tiertransportkisten, Tierfanggerätschaften, Arbeitsmitteln für Tierbereiche, u.v.m.
- Unterstützung der Arbeit in den Tier-, Grünpflege- oder anderen Bereichen

Im Bereich Tierpflege beispielsweise:

1. Durchführung der Tierpflege und Tierbetreuung, beispielsweise:

- Reinigung der Tierunterkünfte; Futterzubereitung und Fütterung der Zootiere
- Mitarbeit bei der Gewinnung von speziellen Tierfuttermitteln (z. B. Futterlaub),
- Einrichtung oder Umgestaltung von Tierunterkünften und Tiergehegen in Absprache
- Fortschreibung der Dokumentation des Tierbestandes im Bereich

2. Wahrnehmung von Nebentätigkeiten bei der Tierhaltung, beispielsweise:

- Bedienung, Kontrolle und Pflege von technischen Anlagen und Geräten, inklusive Reinigung
- tägliche Kontrolle der Sicherheitseinrichtungen und der Beschilderung an Tiergehegen
- Durchführung von Kleinreparaturen, Meldung erforderlicher größerer Reparaturen aller Art
- witterungsbedingte Absicherung der Arbeitswege im Tierbetrieb
- Freischnitt der Zäune entlang der Tiergehege gem. den Festlegungen

3. Wahrnehmung von Sonderaufgaben im Rahmen der Tierhaltung in Absprache mit der Zooparkleitung:

- z.B. Durchführung tierhygienischer und veterinärmedizinischer Maßnahmen am Tierbestand
- z.B. Durchführung von Tierfang- und Tierverpackungsaktionen, Tierumsetzungen und Tiertransporten

4. Wahrnehmung von sonstigen Tätigkeiten, u. a.:

- Durchführung von Maßnahmen zur Gewährleistung von Ordnung und Sauberkeit
- Wahrnehmung von Sonderaufgaben nach Weisung

(Hinweis: Die Wahrnehmung der Tätigkeit erfordert die etwaige Bereitschaft zur Schichtarbeit sowie die Teilnahme am Rufbereitschafts-, Wochenend- und Feiertagsdienst.)

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Saskia Fiebig. Telefon 0361-655 4151 (Sekretariat Zoopark)

Bewertung: E 5 TVöD (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst)

Bewerbungsfrist: 15. Oktober 2021

Hinweise:

- Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadtverwaltung Erfurt will einen Beitrag zur Förderung von Frauen leisten und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.
- Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Stadtverwaltung Erfurt, Personal- und Organisationsamt, Meister-Eckehart-Straße 2, 99084 Erfurt.
- Aus datenschutzrechtlichen Gründen, bitten wir von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen.
- Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.
- Bitte beachten Sie darüber hinaus die Hinweise zur Erhebung von personenbezogenen Daten auf dem entsprechenden Merkblatt, welches auf der Internetseite www.erfurt.de/stellen hinterlegt ist.