



Zoo Osnabrück gGmbH | Klaus-Strick-Weg 12 | 49082 Osnabrück

Personalleitung

Der Zoo Osnabrück sucht zum 1.5.2024 eine Personalleitung.

Aufgaben und Tätigkeiten

Als Personalleiter/Personalleiterin planen, organisieren und kontrollieren Sie Geschäftsprozesse. Wenn sie z.B. den Personalbedarf errechnen, Bewerberbeurteilungen verfassen, Controllingzahlen auswerten, Konzepte oder zukunftsorientierte Personalstrategien erstellen, sind Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein unerlässlich. Sie pflegen eine Vielzahl an Kontakten, z.B. zum Betriebsrat, zu Hochschulen, den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen des Unternehmens, zu Personalvermittlern, Bewerbern und Bewerberinnen. Kommunikationsstärke, Einfühlungsvermögen und psychologisches Geschick sind hierfür unerlässlich. Die Tätigkeit erfordert darüber hinaus Verhandlungsgeschick und Stressresistenz, z.B. wenn es um die Lösung von Interessenkonflikten geht.

Tätigkeitsschwerpunkte

- Leitung und Mitarbeit in HR-Projekten und eigenständiger Aufbau sowie Weiterentwicklung vorhandener HR-Prozesse und Instrumente
- On- und Offboardingprozesse
- Entwicklung von Auf- und Ablauforganisation
- Personalplanungs- und -recruitingmaßnahmen durchführen
 - Aufgabenbereiche und entsprechende Positionen definieren
 - Personalbedarf ermitteln
 - Strategien zur Personalakquise entwickeln
 - Stellenpläne entwickeln und umsetzen
 - Betreuung von Stellenausschreibungen
 - Bewerbermanagement
 - Führen von Vorstellungsgesprächen
- Mitarbeitende und Führungskräfte in allen Personalangelegenheiten proaktiv betreuen und beraten, ggf. Führungskräfte coachen
- Personalentwicklungsmaßnahmen planen und ausführen, z.B. Mitarbeiterqualifikationen ermitteln und Weiterbildungspläne erstellen, Kompetenzmodelle erarbeiten und Performance-Benchmarks durchführen
- Unternehmensmanagement in allen personalrelevanten Fragestellungen beraten
- HR-seitige Begleitung des gesamten Ausbildungsprozesses vom Ausbildungsmarketing und -recruiting bis zur Vertragserstellung und Onboarding

Zoo Osnabrück gGmbH
Klaus-Strick-Weg 12
49082 Osnabrück

T +49 (0) 541 951050
F +49 (0) 541 9510522
zoo@zoo-osnabrueck.de
www.zoo-osnabrueck.de



Wir danken
unseren Hauptsponsoren:



Weinrich's
finest chocolate since 1895



Zoo Osnabrück gGmbH

Sparkasse Osnabrück
IBAN DE12 2655 0105 1551 2759 67
BIC NOLADE22XXX
Sitz Osnabrück
Registergericht
Amtsgericht Osnabrück
Register-Nr. HRB 206286
USt-IdNr. DE283803995
Geschäftsführer
Philipp Bruelheide
Aufsichtsratsvorsitzener
Dr. E.h. Fritz Brickwedde

- Ansprechpartner/in und Berater/in für die Ausbildenden und Ausbildungsbeauftragten in den Fachabteilungen sowie Unterstützung bei personellen, organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Kommunikation mit den Bildungsträgern (Berufsschulen, Universitäten/Fachhochschulen, IHK)
- Organisation und Durchführung von internen Workshops und Veranstaltungen rund um die Ausbildung
- Personalverwaltung unterstützen
 - eine effiziente Personalabrechnung sicherstellen
 - Pflege von Personal- und Zeitwirtschaftsdaten sowie Überwachung von Terminen und Fristen
- im Personalcontrolling mitwirken; auf Grundlage personalrelevanter Statistiken Prognosen erstellen, z.B. zur Entwicklung der Personalkosten
- Verantwortung für die Personalplanung und das Personalbudget in Abstimmung mit den Fachbereichen und der Geschäftsführung
- Bei Abweichungen zum Personalplanbudget Initiierung von Maßnahmen und Unterstützung der Fachbereiche bei Zielabweichung
- Verhandlungen mit dem Betriebsrat führen
- Gerichtliche und außergerichtliche Vertretung des Unternehmens

Profil

Ausbildung / Studium

- Abgeschlossenes Studium im Arbeitsrecht oder Betriebswirt mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbar

Berufserfahrung

- Mehrjährig in der strategisch-operativen Personalarbeit

Fachkenntnisse

- Erfahrung in einer generalistisch ausgerichteten HR-Position
- Solide Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte
- Fundierte Fachkenntnisse im Arbeitsrecht
- Erfahrung im Projektmanagement

Persönliche Fähigkeiten

- Strukturierter, organisierter und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten im Kundenkontakt
- Hohe Resilienz und Konfliktfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Empathievermögen
- Reflexionsfähigkeit und Lernfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit und Verbindlichkeit
- Verantwortungsübernahme
- Hands on Mentalität

Sonstiges

- Flexibler Einsatz ggf. auch an Wochenenden

Du hast Interesse? Dann schicke uns deine Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und aussagekräftigem Anschreiben/Motivationsschreiben zu deiner Person und deinen Erfahrungen – der Umwelt zuliebe bitte digital – an:

Zoo Osnabrück

Sebastian Benstein (Leitung Business Operations)

benstein@zoo-osnabrueck.de

0541 95 105 62

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!